

Chiorino Technology S.p.a. gode di un'eccellente reputazione presso clienti, dipendenti, azionisti e partner aziendali e ciascuno di noi è pertanto tenuto a impegnarsi al massimo al fine di preservare e migliorare tale reputazione. Il presente Codice di condotta ha l'obiettivo di garantire che tutti i nostri dipendenti siano consapevoli del proprio ruolo al riguardo. Di fatto, l'osservanza di quanto stabilito nel presente documento riveste un'importanza fondamentale per il nostro successo.

Il Codice ha lo scopo di aiutare tutti i lavoratori a conoscere e seguire gli elevati standard di condotta che Chiorino Technology S.p.a. si impegna a rispettare nello svolgimento della propria attività. Abbraccia una vasta gamma di problematiche, tra cui il modo in cui trattiamo clienti, partner, fornitori e lavoratori, e garantisce che le nostre azioni non siano condizionate da conflitti di interesse.

Il Codice contiene le norme di comportamento che ciascun collaboratore della Chiorino Technology S.p.a., a ogni livello, è tenuto a osservare e a far osservare nei confronti e a beneficio di tutti gli interlocutori e la parti interessate dell'azienda, siano essi colleghi di lavoro, clienti, fornitori, enti, autorità, membri della comunità sociale, ecc..

Panoramica

Chiorino Technology S.p.a. si impegna a rispettare i più elevati standard etici e legali. La promozione e il mantenimento di una vera cultura di conformità a leggi, regolamenti e normative in qualsiasi rapporto di affari fanno parte della cultura aziendale di Chiorino Technology S.p.a..

Durante le relazioni commerciali condotte a nome di Chiorino Technology S.p.a., tutti i dipendenti e le persone incaricate hanno la piena responsabilità di osservare e rispettare le leggi, i regolamenti e le normative applicabili. Si deve fare in modo di dare sempre il miglior esempio possibile con la propria condotta. È d'obbligo evitare qualsiasi condotta che rischi di dare anche solo l'impressione di un comportamento illecito.

Lotta alla corruzione – Divieto di accettare tangenti, regalie e ricompense

Tangenti, regalie e ricompense in denaro o in altra forma sono vietate. In particolare è fatto divieto promettere o ricevere tangenti, regalie e ricompense sia direttamente, in prima persona che tramite soggetti terzi (es.. familiari).

Ad esempio, non è possibile autorizzare o permettere a terzi di effettuare un pagamento illecito per conto di Chiorino Technology S.p.a., né è consentito stornare completamente o parzialmente un pagamento legittimo.

Il fatto che un pagamento vietato possa essere richiesto da un funzionario pubblico è assolutamente irrilevante. Anche in questo caso, il pagamento vietato è assolutamente vietato.

Sono proibiti i pagamenti non trasparenti e le tangenti per agevolare l'esecuzione di una funzione o di un'attività alla quale il pagante ha diritto per legge (es., lo sdoganamento di merci trattenute alla dogana, l'emissione di permessi), fatta eccezione per i casi consentiti dalla legge in vigore nel Paese in cui sono effettuati e ricevuti.

Non viene autorizzato nessuno a offrire tangenti e/o pagamenti non trasparenti a nostro nome e ci impegniamo a garantire che i nostri agenti e altri intermediari non offrano tangenti a nostro nome. In caso di dubbio relativamente a un pagamento, e qualora si sospetti che tale pagamento possa essere considerato una tangente, effettuarlo solo se il funzionario o la terza parte può fornire

una ricevuta ufficiale o la conferma scritta della sua legalità. In caso di dubbio rispetto a un pagamento, rivolgersi al Comitato per la conformità aziendale sotto indicato. Se la richiesta è accompagnata da una minaccia immediata di danni fisici, mettere la propria incolumità al primo posto; effettuare il pagamento e denunciare immediatamente l'accaduto al Comitato per la conformità aziendale, menzionando l'importo pagato e le circostanze che hanno indotto a tale pagamento.

La mancata denuncia di un pagamento illecito costituisce di per sé una violazione del presente Codice di condotta aziendale e potrebbe portare all'applicazione di sanzioni disciplinari. Tale regola si applica anche qualora la persona a conoscenza del pagamento non autorizzato non abbia avuto alcun ruolo nell'effettuare tale pagamento.

Tutti i lavoratori e collaboratori di Chiorino Technology S.p.a. abbiamo l'obbligo imperativo di assicurare che non vengano effettuati pagamenti illeciti.

Ogni lavoratore/collaboratore della Chiorino Technology S.p.a. è tenuto a rispettare questo basilare principio, così come ad osservare scrupolosamente tutte le normative, i regolamenti e le procedure interne che siano diffuse dall'azienda e portate a conoscenza dei dipendenti, come da prassi..

Conflitti di interesse

Chiorino Technology S.p.a. si aspetta che tutti i dipendenti dimostrino un alto grado di fedeltà alla Società; a sua volta, Chiorino Technology S.p.a. è leale verso i propri lavoratori/collaboratori e li sostiene. Nessuno è autorizzato a svolgere attività commerciali che possano causare un conflitto di interesse per la Società, o che possano essere considerate causa di tale conflitto al di là di qualsiasi ragionevole dubbio. Il conflitto di interesse si configura allorché un lavoratore è influenzato dalla possibilità di ottenere benefici, guadagni o favori particolari per se stesso o per uno dei propri familiari. Evitare qualsiasi conflitto di interesse che potrebbe insorgere o sussistere anche solo apparentemente. I conflitti di interesse possono assumere diverse forme e non è possibile identificarli tutti nel presente Codice di condotta aziendale. Di seguito vengono forniti alcuni esempi di conflitti di interesse che occorre evitare:

- Svolgere qualsiasi attività in concorrenza con quelle svolte da Chiorino Technology S.p.a..
- Ricevere, a titolo personale, denaro, sconti speciali o doni da qualsiasi cliente o fornitore di Chiorino Technology S.p.a., che potrebbero indurre chi effettua la donazione a pensare di poterne trarre un qualsivoglia vantaggio.
- Svolgere le funzioni di lavoratore, consulente, funzionario o amministratore di qualsiasi cliente, fornitore o concorrente di Chiorino Technology S.p.a. senza previo consenso scritto del Comitato per la conformità aziendale.
- Acquisire o mantenere qualsiasi interesse finanziario nell'azienda di qualsiasi cliente, fornitore o concorrente di Chiorino Technology S.p.a.. È ammesso il possesso di titoli azionari disponibili sul mercato pubblico, a condizione che tale possesso non conferisca controllo o influenza sulla gestione.
- Sovrintendere, esaminare o influenzare le attività di valutazione del rendimento, assunzione, retribuzione o assegnazione di benefit a favore di qualsiasi familiare all'interno di Chiorino Technology S.p.a. o di qualsiasi azienda fornitrice o cliente di Chiorino Technology S.p.a.. Non è fatto divieto, tuttavia, ai lavoratori Chiorino Technology S.p.a. di presentare eventuali candidature di familiari per opportunità di impiego presso Chiorino Technology S.p.a..

Concorrenza leale

Chiorino Technology S.p.a. crede nella concorrenza attiva ma leale e sostiene l'elaborazione di adeguate leggi in materia. Molti Paesi proibiscono la collaborazione con i concorrenti, o con rappresentanti della concorrenza, e altre attività suscettibili di ridurre la concorrenza. Tali azioni

possono dar luogo a sanzioni penali nei confronti dei dipendenti e di Chiorino Technology S.p.a.. Di seguito vengono forniti alcuni esempi di condotta inammissibile:

- Discutere con un concorrente della definizione di condizioni di vendita (es., sconti, prezzi, condizioni di credito, ecc.), della definizione di livelli di produzione, della divisione di clienti o territori o mercati, o del boicottaggio di qualsiasi cliente.
- Discutere della possibilità di influenzare i clienti rispetto ai prezzi al dettaglio o mettere in atto tali modalità.

Riservatezza

È possibile che un lavoratore/collaboratore/partner abbia accesso ad informazioni riservate o con dati personali per la natura stessa del suo lavoro. Tali informazioni non possono essere condivise con altri non autorizzati al di fuori/dentro Chiorino Technology S.p.a. né utilizzate a scopo di lucro personale. Tra le informazioni riservate rientrano le seguenti: informazioni su clienti e fornitori, conoscenza dei piani di business o delle proiezioni di attività e rendimento, programmi di vendita o marketing, elenchi di clienti, azioni legali o normative o strategie di importanza significativa, nuovi prodotti o variazioni di prezzo, avvicendamenti nel senior management, acquisizioni e fusioni o disinvestimenti.

Tra le informazioni personali/sensibili rientrano i dati dei colleghi/collaboratori/partner ed altre notizie riguardanti la loro vita familiare o lo stato di salute.

Uso appropriato di risorse elettroniche e di altre risorse aziendali

Tutte le risorse elettroniche della Società sono beni di proprietà di Chiorino Technology S.p.a.. I lavoratori sono tenuti a utilizzare tali risorse in maniera responsabile. Nonostante sia consentito l'utilizzo saltuario o occasionale di detti beni, a condizione che esso non interferisca con la conduzione del business di Chiorino Technology S.p.a., l'uso improprio o lo spreco di tali risorse è proibito e può essere configurato come un reato.

Proteggere la propria password, ove se ne posseda una, e non utilizzare l'ID di un'altra persona per accedere ai record. Non alterare i record o il software, a meno che non si sia autorizzati a farlo, e accertarsi sempre che qualsiasi software utilizzato sia stato ottenuto da un fornitore autorizzato della Società. Installare software solo se si è autorizzati a farlo. Nella maggior parte dei Paesi, le disposizioni precedenti saranno complementari ad altre linee guida relative all'uso di risorse elettroniche e di altre risorse della Società.

Protezione dei dati

Le direttive dell'UE stabiliscono disposizioni in merito alla protezione, al trasferimento, all'accesso e all'archiviazione di dati personali relativi a clienti, dipendenti, contatti e altre persone. Per garantire la conformità a tali disposizioni, i lavoratori sono tenuti a familiarizzare con i principali obblighi, essere consapevoli della necessità di creare e aggiornare sistemi appropriati e rispettare le politiche e procedure Chiorino Technology S.p.a. sulla protezione dei dati. Sono disponibili, ove necessario, ulteriori dettagli sulle principali politiche e procedure relative al proprio settore funzionale.

Libri e registri contabili accurati

L'integrità di Chiorino Technology S.p.a. dipende dall'onestà, completezza e accuratezza dei suoi registri contabili. Su tutti i registri contabili, i fascicoli dei lavoratori, i moduli di rimborso spese, i moduli di richiesta e altri libri contabili aziendali devono essere riportate, in modo preciso e corretto, tutte le transazioni cui fanno riferimento. È responsabilità di ogni lavoratore Chiorino

Technology S.p.a. accertarsi di essere in possesso della necessaria autorizzazione per ogni transazione e verificare che le ricevute, gli esborsi, le voci del libro giornale, ecc. siano accurati, formulati in modo da descrivere chiaramente la ragione e lo scopo di ogni transazione e conservati in luogo sicuro. È vietato riportare voci false o fittizie in qualsiasi libro o registro contabile di Chiorino Technology S.p.a. o di società affiliate o sussidiarie.

Nessun pagamento a nome di qualsiasi entità aziendale deve essere autorizzato o effettuato a seguito di accordo, espresso o implicito, allo scopo di utilizzare qualsivoglia parte di tale pagamento per scopi diversi da quelli descritti nei documenti a supporto del pagamento stesso. Di conseguenza, qualsiasi accordo per l'incarico di agenti di vendita, consulenti d'affari o promotori o per il pagamento di una mediazione, deve essere basato su una documentazione che rifletta accuratamente la reale natura dell'accordo. Di seguito vengono descritte in maggior dettaglio le politiche relative al coinvolgimento di agenti e altre terze parti.

Tra gli esempi di transazioni che violano il Codice di condotta aziendale rispetto alla tenuta di libri e registri contabili sono inclusi i seguenti:

- Pagamenti falsificati o non registrati nei registri contabili della Società.
- Richieste di rimborso per spese sostenute non nel corso delle attività di Chiorino Technology S.p.a., ovvero non conformi alle politiche e alle procedure relative ai pagamenti di tali spese.
- Pagamenti effettuati tramite fatture retrodatate o alterate.
- Qualsiasi transazione in cui le fatture non indicano il prezzo reale della transazione o il prezzo di vendita.
- La creazione o il mantenimento a nome di Chiorino Technology S.p.a. di qualsiasi conto bancario in un nome diverso da quello della Società.

Lavoratori

Chiorino Technology S.p.a. si impegna ad attrarre e mantenere il personale migliore in base alle capacità e al merito e a offrire tutte le possibili opportunità di condividere il proprio successo con i lavoratori. Grazie a sistemi informativi interni e processi di consultazione e partecipazione, Chiorino Technology S.p.a. si impegna a mantenere comunicazioni efficaci con tutte le parti interessate come i lavoratori/collaboratori/partner. Chiorino Technology S.p.a. desidera instaurare una cultura di apertura e onestà e si aspetta che i propri lavoratori si trattino reciprocamente con rispetto e considerazione in ogni momento. Tale rispetto si manifesta anche nella condivisione civile ed educata degli spazi comuni, nell'ordine e pulizia del posto di lavoro, nell'uso corretto delle attrezzature/impianti messi a disposizione.

Chiorino Technology S.p.a. non tollera molestie e intimidazioni di qualsiasi tipo. Le molestie sessuali e quelle basate su razza, fede religiosa o preferenze sessuali sono inaccettabili. Oltre a essere illegali nella maggior parte dei Paesi in cui opera Chiorino Technology S.p.a., tali molestie costituiscono un concreto disturbo per le attività aziendali e sono contrarie ai valori di Chiorino Technology S.p.a.. La discriminazione in relazione a razza, genere, preferenze sessuali, età, fede religiosa o inabilità è inaccettabile. Le violazioni di questa politica daranno luogo ad azioni disciplinari, ivi compresa la cessazione immediata del rapporto di lavoro, ove tale misura sia ritenuta opportuna. È necessario denunciare eventuali episodi di molestia o discriminazione alla Direzione aziendale.

Diritti sul lavoro

Chiorino Technology S.p.a. si impegna a rispettare i diritti umani fondamentali definiti in otto convenzioni pubblicate nel 1998 dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) ed esige che tutti i lavoratori garantiscano, tramite la loro condotta e responsabilità, il rispetto di tutti i principi

fondamentali dell' ILO da parte della Società. Anche i collaboratori/partner assumono lo stesso impegno.

Nelle convenzioni sono trattate le seguenti aree:

- libertà di associazione e riconoscimento effettivo del diritto di contrattazione collettiva
- eliminazione di tutte le forme di lavoro coatto o obbligatorio
- effettiva abolizione del lavoro minorile
- eliminazione della discriminazione rispetto a impiego e occupazione.

Creazione di un ambiente di lavoro sicuro

I lavoratori e collaboratori hanno l'obbligo di svolgere il proprio lavoro in modo sicuro, senza causare danni a se stessi o ad altri, e di riferire situazioni di potenziale pericolo per la sicurezza o la salute al team responsabile per la salute e sicurezza. È obbligatorio osservare tutti i regolamenti in materia di ambiente e sicurezza.

Persone che operano per conto di Chiorino Technology S.p.a.

Per svolgere operazioni per conto di Chiorino Technology S.p.a., periodicamente i lavoratori incaricano terzi, ivi compresi agenti, rappresentanti di commercio e consulenti. Qualsiasi dipendente coinvolto nell'ingaggio di terzi ha la responsabilità di verificare che siano state stabilite opportune misure di tutela in modo che detti terzi si conformino al presente Codice di condotta aziendale e alle leggi vigenti in materia.

Come segnalare una condotta vietata

Non è ammessa alcuna condotta che sia in violazione della politica aziendale ed è fatto divieto di chiedere ad altri lavoratori o persone che agiscono per conto di Chiorino Technology S.p.a. di commettere una violazione. Chiunque venga a conoscenza, direttamente o indirettamente, di una condotta o una transazione vietata dal presente Codice di condotta aziendale deve segnalare immediatamente il fatto alla Direzione Aziendale o all'Organismo di Vigilanza sia di persona, che via mail o con segnalazione anonima tramite la scatola delle segnalazioni messa a disposizione nel reparto.

La mancata denuncia di una violazione nota è passibile di azioni disciplinari. Tutte le segnalazioni devono essere veritiere, accurate ed effettuate in buona fede. Nessuna persona che segnalerà una sospetta violazione sarà oggetto di ritorsione a seguito di una segnalazione effettuata in buona fede. Tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza possibile. È stata comunque predisposta una cassetta per le segnalazioni in formato anonimo o non anonimo.

Disciplina

Qualsiasi violazione delle politiche descritte nel presente Codice di condotta aziendale, del CCNL di riferimento o di qualsiasi altra politica perseguita da Chiorino Technology S.p.a. e condivisa con il personale, è passibile di azioni disciplinari. A seconda delle circostanze, in base alla natura e gravità della violazione ed in conformità a quanto previsto dalla normativa, le azioni disciplinari potranno contemplare la cessazione del rapporto di lavoro.

Sicurezza e conformità

Chiorino Technology S.p.a. invita i propri lavoratori/collaboratori/partner/fornitori a leggere il presente Codice e a firmare il modulo di dichiarazione allegato (se prima ricezione)

confermando in tal modo di aver letto, compreso, accettato il contenuto del Codice, impegnandosi a rispettarlo.

Il Codice di condotta aziendale è soggetto alle leggi e alle normative locali e non sostituisce queste ultime.

Il Responsabile delle Risorse Umane, responsabile di fornire tutta la documentazione relativa all'assunzione, deve consegnare anche il Codice di condotta per la sottoscrizione come parte integrante della stessa. L'ufficio Acquisti lo consegnerà a fornitori e partner, chiedendo la condivisione formale, scritta.

L'organismo responsabile della supervisione e dell'amministrazione di questo Codice è la Direzione Generale.

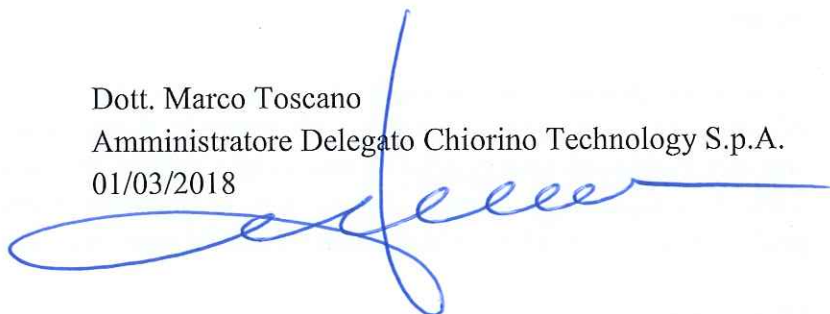
L'azienda si è dotata di Modello Organizzativo ex D.Lgs 231/01, per alcuni reati, nominando un Organismo di Vigilanza.

Privacy

Tutti i lavoratori, collaboratori, partner e fornitori di Chiorino Technology si prendono l'impegno di rispettare le norme cogenti in materia di privacy, nonché di non divulgare informazioni delle quali sono venuti a conoscenza anche in modo informale.

Nessuno, se non espressamente autorizzato, deve divulgare dati sensibili e personali a terzi con particolare riferimento allo stato di salute delle persone, al loro stato di famiglia o problemi legati allo stesso, alla situazione economico-finanziaria.

Dott. Marco Toscano
Amministratore Delegato Chiorino Technology S.p.A.
01/03/2018

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'M. Toscano', is written over the typed name and date. The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke extending to the right.